



أسبوع الرياض الدولي لتسوية المنازعات  
Riyadh International Disputes Week

١ - ٥ فبراير ٢٠٢٦

## دليل تنظيم الفعاليات

الإصدار الأول - مارس ٢٠٢٥

## عن الأسبوع:

يُعد أسبوع الرياض الدولي لتسوية المنازعات حدثًا دوليًا بارزًا، يجذب طيفًا واسعًا من ذوي العلاقة بتسوية المنازعات التجارية من شتى أنحاء العالم، ومنصة سنوية يلتقي على متنها اللاعبون الرئيسيون في الصناعة، من محامين، وممارسي بدائل تسوية المنازعات، ومستشارين قانونيين، وقضاة، وممثلين من القطاع العام والخاص المحلي والدولي.

بُفِّقَ العريض الواسع، المُمتد من المحلي مرورًا بالإقليمي والدولي؛ يُمثّل الأسبوع منصة للتعاون والتعاون في قضايا ذات علاقة بالتحكيم التجاري والاستثماري، والوساطة، والمصالحة، والتقاضي، وسيادة القانون.

وقد شهدت النسخة الثانية من الأسبوع أرقامًا مبهرة من حيث الإقبال والمشاركة، حيث سجل في الأسبوع أكثر من ٥,٣١٢ مشاركًا من ٨٢ دولة، وشهدت انعقاد ٨٧ فعالية تحدث فيها ٤٧١ متحدثًا، وتضمنت ٢٣٠ ساعة من المحتوى المختص، مما يجعله الحدث القانوني الأكبر في منطقة الشرق الأوسط وشمال أفريقيا.

وسُتُعد النسخة الثالثة من الأسبوع في الفترة من ١ إلى ٥ فبراير ٢٠٢٦، بتنظيم من المركز السعودي للتحكيم التجاري؛ لإبراز التزام المملكة العربية السعودية بتحقيق أثر حقيقي يغطي قطاعات اقتصادية متعددة ومتنوعة، وتعزيز التعاون والابتكار في مجتمعات الأعمال وصناعة تسوية المنازعات التجارية على المستوى الدولي.

## مقدمة:

فيما يلي تعليمات للجهات الراغبة بتنظيم فعالياتها ("المنظم") تحت مظلة أسبوع الرياض الدولي لتسوية المنازعات ٢٠٢٦، إذ يهدف هذا الدليل إلى مساعدة هذه الجهات على تخطيط فعالياتها وتقديم طلبات تنظيمها على الوجه الأكمل، علمًا بأن هذه التعليمات خاضعة للتغيير وفقًا لتقدير اللجنة المنظمة والعلمية للأسبوع ("اللجنة")، ودون إشعار مسبق.

نلتزم، في أسبوع الرياض الدولي لتسوية المنازعات، بتقديم تجربة متميزة عالية الجودة لكل من المنظمين والحضور. ولضمان جودة المحتوى، وتوفير الدعم اللازم للمنظمين، قررنا تقليص عدد الفعاليات هذه النسخة إلى ٦٤ فعالية حدًا أقصى، على ألا يتجاوز العدد ٤ فعاليات في كل شريحة زمنية ضمن أربع جلسات يومية (١٦ فعالية في اليوم)؛ بهدف تشجيع اختيار المواضيع ذات الصلة، العميقة في المحتوى، المتميزة بمتحدثيها.

ترجى ملاحظة أن الفعاليات المعتمدة ستُختار بعناية من قبل لجنة مختصة، تقيّم طلبات التنظيم بناءً على الجودة والمحتوى والملاءمة، وليس على مبدأ الأسبقية.

بصفتك منظمًا، نأمل منك قراءة هذا الدليل بعناية قبل تقديم طلبك، ومن ثم سينظر في جميع طلبات التنظيم في ضوء هذه التعليمات قبل اعتمادها وإدراجها في تقويم الأسبوع.

لمزيد من المعلومات، يُرجى الاتصال بفريق التنظيم:

• البريد الإلكتروني: [info@ridw.org](mailto:info@ridw.org)

• رقم الهاتف: +966 55 041 2472

## نوع الفعالية:

تشمل فعاليات الأسبوع الأشكال الآتية:

محاضرة	ندوة	حلقة نقاش
--------	------	-----------

مؤتمر	منتدى	استقبال
جلسة إفطار	ندوة متخصصة	اجتماع مائدة مستديرة
فعالية اجتماعية	جلسة عشاء	جلسة غداء

## التنظيم الفردي والتنظيم المشترك:

بإمكان المنظم أن يقيم فعاليته بصفة فردية أو تشاركية مع منظمين آخرين.

## تاريخ ووقت الفعالية:

يُعقد الأسبوع بدءًا من يوم الأحد، ١ فبراير ٢٠٢٦، حتى يوم الخميس، ٥ فبراير ٢٠٢٦. وسيكون مساء يوم الأحد، ١ فبراير، محجورًا لحفل افتتاح الأسبوع، ويوم الأربعاء، ٤ فبراير، محجورًا بالكامل للمؤتمر الدولي الخامس للمركز السعودي للتحكيم التجاري، وحفل عشاء الأسبوع. ولتعظيم عدد حضور الفعاليات، ودعم إنجازها؛ فقد:

١. حُدِّدت أوقات لبدء الفعاليات، مع ترك الخيار أمام المنظم لتحديد وقت انتهاء فعاليته حسبما يراه مناسبًا، وذلك بالتنسيق مع اللجنة.
٢. حُصِّت أوقات استراحة ثابتة لجميع الفعاليات، ويجب أن تنتهي الفعاليات عند بداية الاستراحات، أو التوقف في أثنائها والاستئناف بعدها، وذلك بهدف توفير فرص تعارف وتواصل لجميع حضور الأسبوع، والحد من الضجيج والتجمع خارج قاعات الفعاليات في أثناء انعقادها.
٣. يُسمح بتزامن بداية أربع فعاليات حدًا أقصى.
٤. لا حد للفعاليات التي تقام مساء يوم الإثنين، ٢ فبراير، والثلاثاء، ٣ فبراير، والخميس، ٥ فبراير.

٥. عند تزامن طلبات التنظيم على شريحة زمنية واحدة، فسيكون تاريخ الطلب، وشكل الفعالية، ونوعها، وموضوعها؛ عناصر مفاضلة بين هذه الطلبات.
٦. تخضع جميع الأنشطة المتعلقة بالفعاليات لتقدير اللجنة.

### جدول الشرائح الزمنية لفعاليات الأسبوع:

الخميس، ٥ فبراير	الأربعاء، ٤ فبراير	الثلاثاء، ٣ فبراير	الاثنين، ٢ فبراير	الأحد، ١ فبراير	
٤٩ فعالية		٣٣ فعالية	١٧ فعالية	١ فعالية	١٠:٣٠ - ٠٩:٠٠
٥٠ فعالية		٣٤ فعالية	١٨ فعالية	٢ فعالية	
٥١ فعالية		٣٥ فعالية	١٩ فعالية	٣ فعالية	
٥٢ فعالية		٣٦ فعالية	٢٠ فعالية	٤ فعالية	
		استراحة صباحية			
	المؤتمر الدولي الخامس للمركز السعودي للتحكيم التجاري	٣٧ فعالية	٢١ فعالية	٥ فعالية	١٢:٣٠ - ١١:٠٠
٥٣ فعالية		٣٨ فعالية	٢٢ فعالية	٦ فعالية	
٥٤ فعالية		٣٩ فعالية	٢٣ فعالية	٧ فعالية	
٥٥ فعالية		٤٠ فعالية	٢٤ فعالية	٨ فعالية	
		استراحة غداء			
٥٧ فعالية		٤١ فعالية	٢٥ فعالية	٩ فعالية	١٥:٠٠ - ١٣:٣٠
٥٨ فعالية		٤٢ فعالية	٢٦ فعالية	١٠ فعالية	
٥٩ فعالية		٤٣ فعالية	٢٧ فعالية	١١ فعالية	

فعالية ٦٠		فعالية ٤٤	فعالية ٢٨	فعالية ١٢	
فعالية ٦١		فعالية ٤٥	فعالية ٢٩	فعالية ١٣	١٧:٠٠ - ١٥:٣٠
فعالية ٦٢		فعالية ٤٦	فعالية ٣٠	فعالية ١٤	
فعالية ٦٣		فعالية ٤٧	فعالية ٣١	فعالية ١٥	
فعالية ٦٤		فعالية ٤٨	فعالية ٣٢	فعالية ١٦	
	حفل عشاء الأسبوع			حفل افتتاح الأسبوع	١٨:٠٠ - وقت متأخر

### موقع إقامة الفعالية:

توصي اللجنة بإقامة الفعاليات في المكان الذي ستوصي به؛ لتسهيل التنقل بين الفعاليات، والاستفادة من فرص التعارف بين الحاضرين، وتعظيم الفائدة العامة من الأسبوع وعدد حاضريه.

في الوقت الحالي، نحن بصدد إتمام الاتفاق مع المكان الذي نوصي بعقد الفعاليات ضمنه، وسنوافي المنظمين بأحدث المعلومات عن الخصومات الحصرية لعقد الفعاليات في هذا المكان، وأي معلومات أخرى، فور تأكيدها.

## لغة الفعالية:

توصي اللجنة بإقامة فعاليات الأسبوع باللغتين العربية والإنجليزية؛ بتوفير ترجمة فورية بين اللغتين لتحقيق أقصى قدر من الفائدة للحاضرين، وتعظيم عدد حضور الفعاليات.

## عدد الحضور:

يحدد المنظم عدد الحضور المحقق للغاية من فعاليته، على أن يبلغ اللجنة بذلك.

## جدول أعمال الفعالية:

بإمكان المنظم تصميم جدول أعمال فعاليته، واختيار متحدثيها من داخل المملكة العربية السعودية أو من خارجها، شريطة تزويد اللجنة بمسودة جدول الأعمال، وأسماء المتحدثين، لإضافتها إلى موقع الأسبوع.

علمًا أنه لا بد من تحصيل موافقة الهيئة العامة للمعارض والمؤتمرات في السعودية على إقامة جميع الفعاليات، وعليه؛ عند اعتماد فعاليته من قبل اللجنة، وبدئكم في تنظيم الفعالية ودعوة المتحدثين؛ فإنه من الضروري جلب المعلومات الآتية من كل متحدث:

الدولة	تاريخ الميلاد	الاسم الكامل
العنوان	الشهادات	الجنسية
رقم الهاتف والبريد الإلكتروني	جهة العمل والمنصب الوظيفي	نوع ورقم الهوية

وتجهيز هذه المعلومات باكرًا يُسهّل حصول اللجنة على موافقة الهيئة، ويمنع أي تأخيرات في هذا الصدد.

## الإعلان والتسجيل:

تُدْرَج الفعالية ويُعلَن عنها في الموقع الإلكتروني للأسبوع، ويجري التسجيل فيها من خلاله؛ حيث سيتلقّى كل منظم أسماء المسجلين في فعاليته وبياناتهم بانتظام، كما بإمكانه التواصل مع اللجنة للحصول على الدعم والمشورة في هذا الصدد.

ولضمان أفضل مستوى من التنسيق، فيجب أن يحصل المنظم على موافقة كتابية من اللجنة على إقامة فعاليته قبل أن يعلن عنها أمام الجمهور.

## رسوم إقامة الفعالية:

بمجرد الموافقة على الفعالية، تُدفع رسوم قدرها ٤,٠٠٠ ريال سعودي (لا تشمل ضريبة القيمة المضافة) لإدراج الفعالية في تقويم الأسبوع والترويج لها، بالإضافة إلى تمكين التسجيل فيها عبر الموقع الإلكتروني.

## الجدول الزمني لطلبات تنظيم الفعاليات:

الحصول على موافقة الهيئة العامة للمعارض والمؤتمرات لجميع الفعاليات***	آخر موعد لتقديم المعلومات الكاملة عن الفعالية**	آخر موعد لتقديم طلبات تنظيم الفعاليات*	فتح باب استقبال طلبات تنظيم الفعاليات
٣٠ نوفمبر ٢٠٢٥	٣١ أكتوبر ٢٠٢٥	٣٠ سبتمبر ٢٠٢٥	٢٠ مارس ٢٠٢٥

\* قد يُغلق في موعد أبكر إذا بلغت الفعاليات عددها المستهدف.

\*\* بما في ذلك: تأكيد جميع المتحدثين، وحجز المكان وتأكيداته، وتقديم جدول أعمال الفعالية النهائي؛ وعند تلقي هذه المعلومات، ستسعى اللجنة إلى تحصيل موافقة الهيئة العامة للمعارض والمؤتمرات.

\*\*\* بمجرد الموافقة على التنظيم، لا تُجرى تعديلات أخرى دون موافقة مسبقة من اللجنة.

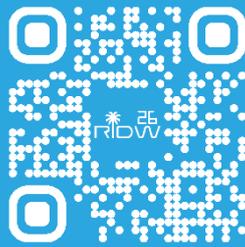
## الشروط والأحكام لاستضافة فعالية:

<p>يجب أن يظهر شعار الأسبوع على جميع المواد التسويقية للفعالية، بما في ذلك جميع الإعلانات المطبوعة أو الرقمية والأخبار الصحفية.</p>	<p><b>مواد التسويق:</b></p>
<p>يجب أن تتضمن منشورات وسائل التواصل الاجتماعي وسم #RIDW26.</p>	<p><b>وسائل التواصل الاجتماعي:</b></p>
<p>تحتفظ اللجنة بحقها في اقتراح تغييرات على برنامج فعالية ما، بما في ذلك المتحدثون المقترحون، وبما يخضع لموافقة الجهات المختصة في المملكة العربية السعودية.</p> <p>ويلتزم المنظم بإخطار اللجنة بأي تغييرات تطرأ في برنامجه (تعديل عنوان الفعالية، تغييرات في المتحدثين، إلغاء فعالية... إلخ)، وتخضع التغييرات لمراجعة اللجنة وموافقتها.</p>	<p><b>برنامج الفعالية:</b></p>
<p>يتحمل المنظم وحده تكاليف إقامة الفعالية (مكان عقد الفعالية، خدمات الترجمة، السفر، الضيافة... إلخ)، ولا يتحمل الأسبوع ولا المركز السعودي للتحكيم التجاري أو أي أحد من موظفيه أي تكاليف في هذا الصدد.</p>	<p><b>التكاليف المصاحبة:</b></p>
<p>رسوم تنظيم الفعالية ٤,٠٠٠ ريال سعودي (لا تشمل ضريبة القيمة المضافة) غير مستردة.</p>	<p><b>الرسوم:</b></p>

تجربة حضور مهنية:	المنظم مطالب بما يلي:
	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ الإدارة الكاملة لفعاليته، وتحمل جميع المسؤوليات المتعلقة بها.</li><li>▪ التأكد من أن جميع طلبات التسجيل تجري عبر الموقع الإلكتروني للأسبوع.</li><li>▪ متابعة طلبات التسجيل في فعاليته، والموافقة عليها أو رفضها.</li><li>▪ إغلاق باب التسجيل في فعاليته عند بلوغ العدد المستهدف لحضور الفعالية.</li><li>▪ الاحتراف والتعاون في جميع مراحل تنظيم الفعالية.</li><li>▪ يحق للجنة إلغاء الفعالية عند عدم تلبية هذه الشروط.</li></ul>

26  
RIDW

أسبوع الرياض الدولي لتسوية المنازعات  
Riyadh International Disputes Week



[info@ridw.org](mailto:info@ridw.org)

[www.RIDW.org](http://www.RIDW.org)